



INTERNAATS- REGLEMENT

**VZW SO SQ
Internaat
KINDSHEID JESU**

Schooljaar 2024/2025

Beste intern,

In dit boekje vind je het internaatsreglement dat bestaat uit 3 delen. Daarnaast hanteert iedere werking zijn eigen leefregels aangepast aan elke groep. Deze leefregels worden je in het begin van het schooljaar overhandigd en worden in de loop van september met jullie samen overlopen.

Wij rekenen erop dat je je aan dit internaatsreglement en aan de internaatsregels houdt om zo te werken aan een geslaagd en positief samenzijn.

Vanaf september 2012 beschikt het internaat over een gloednieuw gebouw voor het secundair onderwijs en inmiddels ook voor het lager onderwijs.

Mogen wij met aandrang vragen om **RESPECT** te hebben voor de nieuwe en mooie accommodatie die je gedurende een internaatsjaar kan en mag gebruiken.

2

Wij vragen daarom:

1. een **degelijke bureelbeschermer**: indien er beschadigingen b.v. krassen, stiftvlekken e.d. vastgesteld worden zal dit dienen vergoed te worden door de ouders
2. een **degelijke matrasbeschermer** voor het lager en secundair onderwijs
3. indien er zelf voor **een bureelstoel** gekozen wordt, gelieve rekening ermee te houden dat de vloer (linoleum) niet beschadigd wordt (lager en secundair onderwijs). Om problemen te voorkomen raden wij **een vloerbeschermer** aan.
4. dat alle elektrische toestellen van een **CE label** voorzien zijn
5. **alle beschadigingen dienen vergoed te worden en zullen meteen aangerekend worden**

Wij rekenen op jullie samenwerking en wensen jullie een vruchtbaar, boeiend maar vooral dynamisch internaatsjaar toe!

Clijsters Dirk
Internaatsdirecteur

Toelichting bij het internaatsreglement

Beste ouders,

U hebt voor uw zoon of dochter ons internaat gekozen. Wij danken u voor uw vertrouwen en hopen op een fijne samenwerking.

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere **opvoedingsproject** dat de **doelstellingen** en **waarden** beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur. Het is het resultaat van overleg tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...).

Het internaatsreglement bestaat uit **drie delen**. In het eerste deel vind je ons **pedagogisch project**. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het **internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement**. Tenslotte vind je heel **wat informatie** over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan de ouders en de intern akkoord met het volledige internaatsreglement en de naleving ervan. De internaatsdirecteur kan tijdens het schooljaar wijzigingen aanbrengen in het internaatsreglement. Hij/zij zal de ouders hiervan schriftelijk op te hoogte brengen indien nodig. **Wie met een open geest naar ons internaat komt, zal een boeiende en uitdagende wereld tegemoet gaan op voorwaarde dat er constructief meegewerkt wordt en elementaire afspraken aanvaard worden. Dit is een vereiste voor inschrijving!**

Vanaf het moment dat je **meerderjarig** wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar "je ouders" wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden. Wij vragen toch vanuit onze visie **de toestemming van je ouders** om documenten samen met jou te ondertekenen daar zij partners blijven in de opvoeding.

Mag ik tenslotte de wens uitspreken dat dit internaatsreglement vooral een basis zal vormen voor een goede samenwerking in een sfeer van wederzijds begrip en vertrouwen.

Wij wensen uw zoon of dochter een fijn school- en internaatsjaar toe.

Clijsters Dirk

Internaatsdirecteur

Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|---|----|
| DEEL 1: PEDAGOGISCH KADER..... | 6 |
| Doelstellingen | 6 |
| 1. Emotionele en fysieke veiligheid | 6 |
| 2. Persoonlijke ontplooiing..... | 6 |
| 3. Bijdragen aan de sociale ontwikkeling | 8 |
| 4. Overdracht van waarden en normen..... | 8 |
| Beleidsverklaring inzake welzijn | 9 |
| DEEL 2: REGLEMENT | 10 |
| 1. DE INSCHRIJVING..... | 10 |
| 1.1 Inschrijven..... | 10 |
| 1.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening..... | 10 |
| 1.3 Herinschrijven | 11 |
| 1.4 Uitschrijven | 11 |
| 2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP | 12 |
| 2.1 Organisatie van de studie | 12 |
| 2.2 Opvolging van de resultaten..... | 16 |
| 2.3 Contact met ouders | 16 |
| 3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP | 17 |
| 3.1 Aanwezigheid | 17 |
| 3.2 Afwezigheid | 18 |
| 3.3 Toegang tot het internaat | 20 |
| 3.4 Leefregels..... | 21 |
| 3.5 Herstel- en sanctioneringsbeleid | 30 |
| DEEL 3: INFORMATIE | 34 |
| 1. HET SCHOOLBESTUUR (INRICHTENDE MACHT) | 34 |
| 2. INSCHRIJVINGSBELEID | 34 |
| 3. ADMINISTRATIEF DOSSIER | 35 |
| 4. PARTICIPATIE OP HET INTERNAAT..... | 35 |
| 4.1 Ouderparticipatie..... | 35 |

| | | |
|-----|---|----|
| 4.2 | Internenparticipatie | 36 |
| 5. | DECONNECTIE | 36 |
| 5.1 | Het internaat informeert internen en/of ouders | 36 |
| 5.2 | Je ouders willen een internaatsmedewerker of de internaatsdirecteur contacteren. | 37 |
| 6. | Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt? | 38 |
| 6.1 | Het gaat over jou | 38 |
| 6.2 | Geen geheimen..... | 38 |
| 6.3 | Een dossier..... | 38 |
| 6.4 | Het aanspreekpunt intergriteit (API)..... | 38 |
| 6.5 | Leerlingenbegeleiding of zorgleerkrachten | 39 |
| 6.6 | De internaatsmedewerkers..... | 39 |
| 7. | VERZEKERING | 39 |
| 8. | BIJLAGEN INTERNAATSREGLEMENT:..... | 41 |
| | Bijlage 1: Document ivm medicatiebeleid internaat | 42 |
| | Bijlage 2: Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar | 43 |
| | Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat | 44 |
| | Bijlage 4 - Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co-account smartschool / Snappet / Bingel. (verwerkt in inschrijvingsfiche) | 45 |
| | Bijlage 5: Document dat dient als bewijs van afwezigheid | 46 |
| | Bijlage 6: Document van staat van bevinding van de kamer | 47 |
| | Bijlage 7: Onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter | 48 |
| | Bijlage 8: Blad ter ondertekening van de ouders en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement | 49 |
| | Bijlage 9: Internaatscontract | 50 |

DEEL 1: PEDAGOGISCH KADER

Doelstellingen

Ons internaat heeft een **eigen pedagogisch project** ontwikkeld met eigen accenten en doelstellingen, in de praktijk gebracht door een team van enthousiaste internaatsmedewerkers.

6

Ons internaat steunt op 4 pedagogische basisdoelen :

1. Emotionele en fysieke veiligheid

Ons internaat wil een verblijf zijn waar het **gezellig** is. De jongeren brengen er immers het grootste deel van hun dag door. Daarom willen wij van het internaat een verblijf maken waar men zich thuis voelt en waar de jongeren na de schooldag graag terugkeren. Er is aandacht voor warmte en emotionele steun van de internen zodat ze zich thuis voelen in het internaat. Ons internaat vormt een **aparte en zelfstandige cel** binnen het schoolgebouwencomplex zodat schoolleven en internaat duidelijk gescheiden zijn, zowel in infrastructuur als in begeleiding.

We proberen de gemeenschappelijke ruimtes zo **gezellig, warm en comfortabel** mogelijk te maken. De groepen worden vaak opgesplitst tot kleinere groepen bij activiteiten en livingmomenten. Zo proberen we enigszins de gezinssfeer te benaderen en onze internen **nestwarmte** te geven.

Er is ruimte voor ernst en plezier. Activiteiten, animatie, sport en spel, feestjes,... bewijzen dat internen samen met de internaatsmedewerkers een onvergetelijke tijd beleven. Internaatsmedewerkers streven steeds naar een verbindende communicatie.

Fysieke veiligheid heeft te maken met een **veilige leefomgeving** zowel binnen als buiten het internaat, met aandacht voor gezonde voeding, voldoende beweging, licht en lucht en hygiëne. Het internaat besteedt bewust aandacht aan al deze aspecten.

Welbevinden en betrokkenheid van jongeren worden bepaald door de interactievaardigheden van de internaatsmedewerkers, een divers, creatief en doordacht aanbod van activiteiten en ruimtelijke inrichting. De rol van de internaatsmedewerkers is hierbij doorslaggevend.

2. Persoonlijke ontplooiing

Dit doel omvat een goed pedagogisch klimaat, een degelijke studiebegeleiding, hulp bij de vorming tot een eigen persoonlijkheid en een goed contact met de ouders.

* pedagogisch klimaat

Wij willen niet voorbijgaan aan de hedendaagse gedachtenstromingen en leefklimaat. We trachten aan de jongeren kansen te bieden om voor zichzelf een vaste leefstructuur uit te bouwen. Een duidelijke structuur, een vast dagritme en waardenopvoeding zijn items die we

hoog in ons vaandel dragen. Internaten hebben momenteel dan ook een zeer actuele, zelfs noodzakelijke functie.

In een maatschappij die gekenmerkt wordt door enerzijds prestatiedrang en anderzijds waardenvervaging, biedt het internaat zijn kinderen een rustpunt en houvast aan die zij broodnodig hebben om hun identiteit te ontwikkelen en te functioneren in de wereld. Het internaat vervult in dit opzicht een eigen functie naast de school en naast het gezin, maar ook samen met de school en samen met het gezin.

Daarom krijgen jongeren kansen tot initiatief en inspraak, aangepast aan hun leeftijd en mogelijkheden. Ze vinden sterkte in duidelijke richtinggevende structuren.

Daartoe trachten we een open leefklimaat te scheppen waarin waarden beleefd kunnen worden zoals:

- vrijheid en verantwoordelijkheid
- sociale inzet
- een voorname levensstijl
- relatiebekwaamheid
- zelfstandig en kritisch oordeel
- inzet voor studie
- zinvolle ontspanning

Vooraf met een open blik en met veel nieuwsgierigheid observeren is de boodschap voor de internaatsmedewerkers.

Leercoaching is een belangrijke opdracht van het internaat en sluit zowel aan bij de persoonlijke ontwikkeling als bij het ontplooiën van de talenten. De internen ervaren waar ze goed in zijn en wat ze graag doen. Dit zelfvertrouwen geeft hen stevige wortels om sterk mee in het leven te staan.

* studiebegeleiding

In het internaat proberen we een **studiebevorderend klimaat** te realiseren waarin plaats is voor **gezonde studie-ijver** en **optimale studietijd**. Door overleg met school, ouders, CLB en andere externe diensten proberen we elke intern zo goed mogelijk te volgen en indien nodig en mogelijk een meer persoonlijke begeleiding op te zetten (bv. logopedie). Het internaat is een groepsgebeuren, maar het is onze betrachtning om voldoende aandacht te schenken aan het individu. Ons internaat kan beroep doen op professionele studiebegeleiders vanuit de middenschool, leerkrachten die zich na schooltijd specifiek bezighouden met individuele studiebegeleiding van de middenschoolleerlingen.

Het lager onderwijs studeert meestal samen in groepsverband. Voor het secundair onderwijs stimuleert het kamerleven het zelfstandig werk. Voor wie studeren een haast onmogelijke opdracht geworden is, proberen we te helpen om de schoolloopbaan tot een goed einde te brengen.

3. Bijdragen aan de sociale ontwikkeling

In de vrije tijd krijgen internen kansen tot **zelfontplooiing** en tot het **ontwikkelen van de sociale zin** mede door het aanbieden van **zinnvolle ontspanning**. Bijna elke avond bieden we gevarieerde en georganiseerde activiteiten aan in grote en kleinere groepen, maar er is vaak ook ruimte voor individuele keuzes en hobby's. Onze betrachtting hier is vooral spelvreugde, leren om sportief te zijn, teamspirit ontwikkelen, uit de eigen cocoon breken, alternatieven aanbieden voor TV en computer, leren luisteren en zoveel meer.

Internaat, een kans voor jongeren om de onstuimige puberteitsjaren waarin ze overgevoelig zijn voor de vele stromingen in de maatschappij door te komen.

Een **goed contact** met de ouders en een regelmatig contact met thuis stimuleren de werking van het internaat. Oudercontacten zijn zeer belangrijk om de internen te leren kennen. Elk jaar kan er een info-avond door het internaat georganiseerd worden om onze werking toe te lichten, dit indien er een behoefte is vanuit de ouders, om kennis te maken en een persoonlijk contact met elke internaatsmedewerker te vrijwaren. Zo voelen de ouders de sfeer aan die in het internaat heerst en weten zij aan wie ze hun kind een jaar lang toevertrouwen. De internaatsmedewerker zelf onderhoudt ook regelmatige telefonische contacten met de ouders. **Ouders zijn onze partners in de opvoeding en zij kunnen steeds beroep op ons doen voor vragen en noden.**

4. Overdracht van waarden en normen

Niettegenstaande de mogelijke pluralistische samenstelling van onze internaatsbevolking willen wij deze jongeren benaderen vanuit een katholieke levensvisie. Elke internaatsmedewerker tracht deze visie te beleven en te vertolken in zijn/haar relatie tot de jongeren. Van onze internen verwachten we dat zij aan bezinnende activiteiten deelnemen. Indien zijzelf een andere overtuiging meekregen dan de christelijke, wordt van hen verwacht dat zij deze algemene optie respecteren.

Tegelijk stimuleren de internaatsmedewerkers de jongeren om zelf **verantwoordelijkheid** op te nemen en de wereld te ontdekken. Door samen te leven ervaren ze wat **solidariteit en engagement** écht kan betekenen. Zo voelen ze zich klaar om op hun beurt mee te werken aan een positieve samenleving waarin ze hun plek kunnen vinden. Op die manier geeft het internaat hen sterke vleugels om uit te slaan.

Op internaat dragen we alle dagen zorg voor elkaar!

Beleidsverklaring inzake welzijn

De inrichtende macht en de directie van Internaat Kindsheid Jesu verklaren dat zij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen beleid zullen laten leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Het internaat streeft naar optimale leef- en werkomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van het personeel en de internen zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn van iedereen wordt bevorderd. Daarnaast voert het internaat een bewust milieubeleid.
2. Ten aanzien van de internen zal het internaatspersoneel een voorbeeldfunctie vervullen, om hen zo een gezonde, hygiënische, veilige en milieubewuste levenshouding bij te brengen.
3. Het welzijn- en milieubeleid zullen een gelijkaardige plaats innemen als het financieel, economisch, pedagogisch, onderwijskundig en sociaal beleid van het internaat. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal de aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu een hoge prioriteit hebben.
4. De doelstellingen van het welzijn- en milieubeleid zullen aan personeelsleden, internen, ouders duidelijk kenbaar worden gemaakt.
5. Door het voeren van een actief preventiebeleid zal het internaat ernstige inspanningen leveren op vlak van de bewustmaking van bestaande risico's en een veilig gedrag nastreven.
6. Het internaat zal regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen en verschillende beleidsniveaus in zake preventie, hygiëne, gezondheid, welzijn om dit steeds te waarborgen.
7. Noch vanwege de personeelsleden, noch vanwege de internen duldt de directie gedragingen die kunnen beschouwd worden als pesten, ongewenste seksuele benadering en/of geweld.

Opgemaakt 1 september 2024

Inrichtende Macht

Directie internaat

Luc Valkenburg

Dirk Clijsters

De beleidsverklaring kan men ten allen tijde ad valvas inkijken (locatie: vergaderplaats gelijkvloers – internaat)

DEEL 2: REGLEMENT

1. DE INSCHRIJVING

1.1 Inschrijven

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch (of per fax of mail) ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.

Je maakt je instemming kenbaar door een door je ouders ingevuld en door **beide ouders gehandtekend formulier** binnen te brengen (het internaatscontract/overeenkomst van een internaatsleerling en het akkoord met het internaatsreglement). De inschrijving is geldig voor de duur van één schooljaar en is pas definitief als het niet terugvorderbaar voorschot van de kamer voldaan is. De financiële voorwaarden kan u terugvinden in bijlage 3.

Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent pas ingeschreven op het moment waarop je ouders en jij het reglement ondertekenen en wanneer het internaatscontract door je ouders en de internaatsdirecteur is getekend.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelegeving.

1.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

1.3 Herinschrijven

Een herinschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar. Gedurende het schooljaar zal vanuit het beleid gevraagd worden om zich terug in te schrijven (rond de paasvakantie) en het niet terugvorderbaar voorschot te betalen.

Het internaat heeft het recht om elke (her) inschrijving te weigeren. Het internaat kan het internaatscontract tijdens het schooljaar verbreken b.v. bij contractuele financiële tekortkoming, ernstige overtreding van het internaatsreglement, bij verlies van vertrouwen door ouders en/of internaat enz ...

1.4 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders/voogd
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders/voogd binnen een termijn van tien werkdagen:
- wanneer je ouders/voogd niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

2.1 Organisatie van de studie

In het internaat willen we een **studiebevorderend klimaat** realiseren waarin plaats is voor **gezonde studie-ijver** en **optimale studietijd**. **Studeren is immers meer dan stil zijn en werken, een juiste studiehouding ontwikkelen is een van onze belangrijkste doelstellingen.** Het lager onderwijs studeert, afhankelijk van de leeftijd, in groep of op de kamer. Voor het secundair onderwijs stimuleert de studie op hun kamer het zelfstandig werk.

Regelmatig overleg met school, ouders en CLB laat toe elke intern persoonlijk te volgen en indien nodig en mogelijk een meer persoonlijke begeleiding op te zetten.

Zo helpt het internaat jongeren voor wie studeren een haast onmogelijke opdracht is, om hun schoolloopbaan toch tot een bevredigend einde te brengen. Want ook **individuele studiebegeleiding** met een van de internaatsmedewerkers of vrijgestelde leerkrachten van de scholen Kindsheid Jesu is mogelijk.

Het internaat beschikt over **een net van computers en internet**. De internen kunnen hiervan gebruik maken na overleg.

Bij het overtreden van de studieregels en/of misbruik van het pc- en /of computergebruik zullen er sancties genomen worden.

2.1.1 Lager Onderwijs

Vanaf het eerste leerjaar biedt het internaat kansen aan kinderen van de basisschool. Niet enkel leerlingen van de Mozaïekschool, maar ook leerlingen van het BLO (De Berk, De Kids, De Schakelschool...) vinden bij onze basisschoolgroep een fijne opvang en begeleiding.

Een vaste structuur, degelijke studiebegeleiding, persoons- en behoeftegebonden aandacht en een huiselijke sfeer bieden elk kind de mogelijkheid tot ontplooiing en groei.

Samen met ouders, school, CLB en externe diensten worden oplossingen gezocht voor problemen allerhande.

Studiebegeleiding

De studiebegeleiding van het lager onderwijs wordt indien mogelijk opgesplitst in 2 groepjes met elk **een eigen ruimte of de intern kan studeren op de kamer indien hij/zij al zelfstandig kan werken. De interntjes studeren van 17u00 tot 18u10. De internaatsmedewerkers zorgen voor de nodige uitleg, maar natuurlijk ook voor controle en overhoren van taken en lessen.**

De studie gebeurt in stilte, de studieregels worden in het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt en nageleefd. Er is aandacht voor orde en netheid, de boekentasjes worden regelmatig op orde gezet. Bij het overtreden van de studieregels kunnen er sancties genomen worden.

Het internaat onderhoudt intensieve contacten met de school zodat een degelijke begeleiding en opvolging van de internen gevrijwaard wordt.

- **1ste, 2de en 3de leerjaar:** de internen worden bijgestaan door de internaatsmedewerkers, aangevuld met stagiairs (bachelor en graduaat orthopedagogie, jeugd & gehandicaptenzorg,...) voor het extra inoefenen van rekentafels en lees oefeningen. Na de studie wordt er verplicht gelezen (geen stripverhalen), er wordt niet geknutseld tijdens het studiemoment.
- **4de, 5de en 6de leerjaar:** de internen worden bijgestaan door de internaatsmedewerkers, aangevuld met stagiairs (bachelor en graduaat orthopedagogie, jeugd & gehandicaptenzorg,...) voor het extra begeleiden van de studie. Na de studie wordt er verplicht gelezen (geen stripverhalen), er wordt niet geknutseld tijdens het studiemoment. Er is steeds mogelijkheid tot avondstudie om 19u30 indien nodig.

Deze studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en de behoefte van groep/individu.

2.1.2. Midiora (1ste, 2de en 3de jaar Secundair Onderwijs)

De studie van de midioragroep gaat door op de individuele of tweepersoonskamer **van 16u45 tot 18u30**. De internaatsmedewerkers worden bijgestaan door stagiairs (bachelor en graduaat orthopedagogie, jeugd & gehandicaptenzorg,...) als extra ondersteuning. Het 3^{de} jaar van de midiora heeft meestal bijkomend verplichte avondstudie van 19u45 tot 20u30.

Enkele belangrijke items:

- er wordt gewerkt met een studieplanning via de agenda of een ander systeem
- regelmatige uitleg, controle en overhoren door de begeleiding
- inhaallessen voor de internen van de Middenschool KJ
- aanleren van een goede studiemethode, gebruik van computer en internet is mogelijk
- aandacht voor orde en netheid
- intensieve contacten met ouders, CLB en partnerscholen

De studieregels worden meegedeeld aan de internen en de ouders via het studieschrift of andere middelen. Bij het overtreden van de studieregels zullen maatregelen genomen worden. De studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en behoefte van de groep/individu.

Tijdens de examens werkt het internaat met het halve dag systeem: de internen mogen in de namiddag studeren op het internaat, er is toezicht voorzien vanaf 13.00u. Tevens is er de mogelijkheid om op de desbetreffende school (b.v. KJ, HAST, PIKOH, ...) namiddagstudie te volgen met toestemming van de ouders of door verplichting van het internaat als gevolg van overschrijdend gedrag. De internen die niet school lopen bij de Scholen Kindsheid Jesu, houden zich altijd aan de regels van de Scholen Kindsheid Jesu bij het gebruik van het restaurant en tijdens de namiddagstudie op het internaat.

Opgelet: indien de intern reeds voor 12.00u het examen beëindigde b.v. bij mondeling examens, kunnen zij best tot 12.00u op school aanwezig blijven daar het toezicht op het internaat om 13.00u aanvangt.

2.1.3. Humaniora (4de, 5de en 6de jaar Secundair Onderwijs)

De humanioragroep beschikt over **een individuele of tweepersoonskamer** waar de studie doorgaat:

- 1ste studie: 16u40 (afhankelijk van school) tot 18u25
- 2de studie: 19u40 tot 21u00
- 3de studie: 21u45 tot 22u30
- Deze uren kunnen ten allen tijde aangepast worden.

De studenten van de muziekhumaniora kunnen beroep doen op de muziekzaal van de school waar piano's aanwezig zijn of de internaatspiano.

De internaatsmedewerkers worden bijgestaan door stagiairs (bachelor en graduaat orthopedagogie, jeugd & gehandicaptenzorg,...) ter ondersteuning.

14

Enkele belangrijke items:

- tijdens het studiemoment wordt de rust gevrijwaard en worden externe prikkels zoveel mogelijk beperkt
- de agenda wordt regelmatig gecontroleerd
- werken met een studieplanning is mogelijk
- uitleg, controle en overhoren gebeurt regelmatig indien nodig
- aanleren van een goede studiemethode
- gebruik van computer en internet is mogelijk
- opvolging van rapport gebeurt nauwgezet en indien nodig en mogelijk wordt een individuele leerroute uitgestippeld b.v.. weekendplanning, wekelijks verslag voor ouders en school, extra ondervragingen, ...
- nauwe samenwerking met ouders, CLB en verschillende partnerscholen

Bij het overtreden van de studieregels zullen er maatregelen genomen worden. De studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en behoefte van de groep/individu.

Tijdens de examens werkt het internaat met het halve dag systeem: de internen mogen in de namiddag studeren op het internaat, er is toezicht voorzien vanaf 13.00u. Tevens is er de mogelijkheid om op de desbetreffende school (b.v. KJ, HAST, PIKOH, ...) namiddagstudie te volgen met toestemming van de ouders of door verplichting van het internaat als gevolg van overschrijdend gedrag. De internen die niet school lopen bij de Scholen Kindsheid Jesu, houden zich altijd aan de regels van de Scholen Kindsheid Jesu bij het gebruik van het restaurant en tijdens de namiddagstudie op het internaat.

Opgelet: indien de intern reeds voor 12.00u het examen beëindigde b.v. bij mondeling examen, kunnen zij best tot 12.00u op school aanwezig blijven daar het toezicht op het internaat om 13.00u aanvangt.

2.1.4. Computergebruik

Iedere intern (uitz. het lager onderwijs) mag een pc meebrengen of krijgt de gelegenheid om tijdens de week gebruik te maken van de computers op het internaat. De internen van de lagere school mogen gebruik maken van de tablets van het internaat owv tabletonderwijs. De humaniora-internen mogen ook een printer meebrengen. De regel voor de midiora-internen wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld en kan gedurende het schooljaar gewijzigd worden.

Elke werking maakt zijn afspraken met de internen rond het pc-gebruik.

Elke intern krijgt bij aanvang van het internaatsjaar een WIFI-code en wachtwoord. Het gebruik ervan is afhankelijk van de afspraken per werking en de daarbij horende restricties.

Alle internaatscomputers beschikken over een Office-pakket. Dit mag gratis door de internen gebruikt worden. Indien er een ander programma geïnstalleerd moet worden, dient dit aangevraagd te worden.

De computer en toebehoren dienen enkel en alleen ter ondersteuning van het schoolwerk (tenzij anders toegelaten door de begeleiding).

Het pc-gebruik is de verantwoordelijkheid van de intern zelf. Het is verboden om excessief programma's te downloaden. Je bezoekt ook geen sites die aanstootgevend materiaal bevatten.

Indien de begeleiding merkt dat je misbruik maakt van je pc en de afspraken niet naleeft, dan zullen zij je de toegang tot het internet tijdelijk of definitief ontzeggen of je pc in beslag nemen. Enkel en alleen de sites die door de school en het internaat vrijgegeven worden, mag men gebruiken.

Alle gemaakte taken, afgehaalde afbeeldingen,... dienen op een **eigen USB stick of eigen datasysteem/cloud** opgeslagen te worden. Dit zorgt ervoor dat de harde schijf van de computer vrij blijft en dat de computer vlot blijft werken.

Het gebruik van de computers is gratis.

Algemeen: De intern zorgt ervoor dat zijn/haar pc beschikt over de gewenste programma's (b.v. office, virusscanner...). Het omzeilen van de beveiligingen van de server, het hacken van gegevens, het cyberpesten, ... en elk misbruik van de pc of internet zullen zwaar gesanctioneerd worden. Elke intern houdt zich aan de gemaakte afspraken per werking. Aan de instellingen van de pc's van het internaat zelf mag men NIETS wijzigen.

Verbinden met internet op de kamer of in het internaatsgebouw doen we via WIFI. De exacte afspraken hieromtrent worden per leefgroep meegedeeld omdat ze ook per leefgroep verschillend zijn. Bij overtreding van deze afspraken kan de toegang tot het internet ontzegd worden.

Je mag geen eigen router installeren op je kamer.

2.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken, wisselt het internaat informatie uit met de dagschool, CLB of externe diensten van de internen. Dit nauwe contact stelt de begeleiding in staat de studie-opvolging te optimaliseren. Door dit reglement te ondertekenen (alsook item ivm GDPR op het inschrijvingsformulier) geef je ons hiervoor de toestemming. Het internaat vraagt ook, indien nodig voor een optimale opvolging van de intern, inloggegevens voor Smartschool op bij de betrokken scholen. Wij vragen openheid van de ouders tijdens het intakegesprek om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken rond studie en/of sociale-emotionele aard. Vanuit een gedeelde zorg voor elke intern hebben wij een engagementsverklaring tussen alle participanten (CLB – school – internaat) om voor de intern de nodige privacy te vrijwaren en een optimale opvolging te bieden.

Het document inzake de goedkeuring voor toegang tot smartschool (bijlage 4) en de toestemming inzake GDPR (bijlage 7) kan u terugvinden in de bijlages van het reglement.

16

2.3 Contact met ouders

De internaatsdirecteur en/of de internaatsmedewerkers zijn te bereiken elke werkdag tussen 17u00 en 22u00 op het nummer 011 27 84 63. Er kan ook gemaïld worden naar:

- De directie: internaat@kjhasselt.be
- De internaatsmedewerkers lager onderwijs: internaat.lageronderwijs@kjhasselt.be
- De internaatsmedewerkers midiora: internaat.midiora@kjhasselt.be
- De internaatsmedewerkers humaniora: internaat.humaniora@kjhasselt.be

De internen van de lagere school nemen 1x per week telefonisch contact op met hun ouders. De tijdsduur van dit contact is beperkt tot max 10 minuten.

Naast telefonisch contact is er steeds een persoonlijk gesprek mogelijk met de internaatsmedewerkers of de internaatsdirecteur van het internaat na afspraak.

Ouders worden op de hoogte gebracht over de ontwikkeling en welzijn van hun kind, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk. De briefwisseling van het internaat verloopt, zoals ook aangegeven op het inschrijvingsformulier, grotendeels via e-mail (bv. praktische info, facturen activiteitengeld,...). Ouders geven, op het inschrijvingsformulier, toestemming opdat het internaat eventuele gegevens rond studie en/of gedrag mag opvragen bij de betrokken school, CLB of andere externe diensten.

3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

Nederlands is de voertaal op het internaat

3.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je na elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

Het internaat is open op maandag tussen 7u30 en 9u00 om de koffer op de kamer te kunnen plaatsen.

Op vrijdag is het internaat open van 15u30 tot 17u00, er is geen toegang tot de kamer mogelijk op vrijdag.

Overdag voorziet het internaat niet in opvang.

Hieronder kan u een overzicht vinden van de openingsuren van het internaat gedurende een normale schoolweek.

| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| 7u00-7u30 | | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN |
| 7u30-8u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN |
| 8u00-8u30 | OPEN | | | | |
| 8u30-9u00 | OPEN | | | | |
| 9u00-9u30 | | | | | |
| 9u30-10u00 | | | | | |
| 10u00-10u30 | | | | | |
| 10u30-11u00 | | | | | |
| 11u00-11u30 | | | | | |
| 11u30-12u00 | | | | | |
| 12u00-12u30 | | | | | |
| 12u30-13u00 | | | OPEN | | |
| 13u00-13u30 | | | OPEN | | |
| 13u30-14u00 | | | OPEN | | |
| 14u00-14u30 | | | OPEN | | |

| | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|
| 14u30-15u00 | | | OPEN | | |
| 15u00-15u30 | | | OPEN | | |
| 15u30-16u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN |
| 16u00-16u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN |
| 16u30-17u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN |
| 17u00-17u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 17u30-18u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 18u00-18u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 18u30-19u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 19u00-19u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 19u30-20u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 20u00-20u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 20u30-21u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 21u00-21u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 21u30-22u00 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |
| 22u00-22u30 | OPEN | OPEN | OPEN | OPEN | |

3.2 Afwezigheid

3.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien, dan breng je ons vooraf schriftelijk op de hoogte **OP MAANDAG**. **De internaatdirecteur dient ook toestemming te geven voor de gevraagde afwezigheid van de intern.** Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de **reden** zo vlug mogelijk mee. De terugkeer op het internaat is ten laatste een half uur voor slaaptijd zo niet blijf je thuis overnachten. Er wordt verwacht dat je gegeten hebt indien het avondeten in je afwezigheid valt.

Als je afwezig bent, vervallen ook de activiteiten op het internaat b.v. douchen, activiteit, studie, ...

3.2.2 Afwezigheid bij ziekte

In geval van ziekte op het internaat en als de intern niet in staat is om naar school te gaan of als de intern besmet is met luizen, schurft,... dient de intern door de ouders afgehaald te worden. De intern mag terug naar het internaat komen als:

- hij/zij terug in staat is om naar school te gaan
- hij/zij hiervoor het geschikte doktersattest kan voorleggen en dus ook de juiste medicatie heeft voorgeschreven gekregen of de juiste behandeling heeft gehad
- er geen besmettingsgevaar is,...

Het internaat voorziet overdag niet in opvang van de zieke intern.

Je dient steeds zo snel mogelijk de internaatsmedewerkers of de internaatsdirecteur via mail of telefonisch van je afwezigheid op de hoogte te brengen. Vervolgens dien je:

- ♣ **Voor een korte ziekteperiode** (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen. (zie bijlage 5)
- ♣ **Een medisch attest is vereist**
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken/examens

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals b.v.. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op het internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, voor je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de internaatsdirecteur, één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

3.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (b.v.. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

3.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de internaatsdirecteur nodig. Je hebt dus geen recht op andere

afwezigheden (b.v.. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders. **Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de internaatsdirecteur.**

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaatsuren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke vraag van je ouders. Ook voor deelname aan Sport Na School (SNS) heb je een schriftelijke toelating van je ouders nodig. Sport na school is toegelaten met een max van 2x per week (incl. woensdag) en alleen voor de humanioragroep, de plaats van het sportgebeuren moet meegedeeld worden.

Andere afwezigheden van éénmalige aard (b.v.. op woensdagnamiddag) meld je ook op maandag aan de internaatsdirecteur met een briefje van de ouder(s).

Op vrije dagen verblijven de internen NIET op internaat. B.v. heeft een intern een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.

De 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} jaars krijgen de mogelijkheid om maandelijks, behalve tijdens de maanden dat ze examens hebben, een vrije avond en/of een vrije namiddag te nemen (zie concrete afspraken bij de internaatsmedewerkers)

De internen dienen hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders te hebben. De toestemming is geldig voor de rest van het schooljaar.

Tijdens de vrije namiddag of de vrije avond is de intern vrij om te gaan waar hij/zij wil. De regels van het internaat blijven gelden, bij inbreuk b.v. roken, gebruik van alcohol en/of drugs, ... zal er gesanctioneerd worden.

Een vrije namiddag begint om 12u en duurt tot 16u30. Een vrije avond begint om 18u30 en duurt tot 21u30.

De vrije avond of vrije namiddag dient op maandag voor 22u00 aangevraagd te worden bij de internaatsmedewerkers.

Bij spijbelen op school/ internaat zullen de ouders meteen verwittigd worden en in overleg met de school zal er een plan uitgewerkt worden tot remediëring, een tuchtmaatregel wordt niet uitgesloten.

3.3 Toegang tot het internaat

In normale omstandigheden begint een schoolweek op maandagmorgen met de kans je koffer naar je kamer te brengen op maandag van 7u30 tot 9u00. Als je kamer in orde is, vertrek je meteen naar school. Ouders hebben dan ook toegang tot de kamer. Het is niet de bedoeling om op andere kamers rond te hangen en te gaan kletsen.

Je brengt geen andere leerlingen of vrienden naar het internaat.

Op vrijdag is het internaat open van 15u30 tot 17u00 om je koffer op te halen op het gepaste verdiep van het gebouw. Er is geen toegang mogelijk om dan naar je kamer te gaan.

De ouders voorzien zelf het vervoer van en naar het internaat op maandagmorgen en vrijdag na school. Mogen wij vragen aan de ouders op tijd hun kinderen te komen afhalen.

Bij een vrije dag verblijven de internen reeds de dag ervoor niet meer op internaat uitz. op maandag.

Zij komen terug op internaat de dag na de vrije dag b.v. de intern heeft een pedagogische studiedag op woensdag, dit betekent dat de intern op dinsdag na school naar huis gaat en op donderdag na school terug naar het internaat gaat.

Er is geen bezoek toegelaten tijdens de week, u kan altijd een afspraak maken met de internaatsmedewerkers of de internaatsdirecteur voor een individueel gesprek indien nodig.

3.4 Leefregels

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal en de bezittingen van anderen en voor de internaatsomgeving, je mede-internen en de internaatsmedewerkers.

In het begin van het schooljaar zal bij het inhuizen een staat van de kamer opgemaakt worden. Deze zal door de ouders, de intern en het internaat ondertekend worden. Bij het uithuizen zal deze staat opnieuw opgemaakt worden. (zie bijlage 6)

Bij beschadiging van het materiële zal een vergoeding aangerekend worden.

Bij diefstal van voorwerpen kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden.

Niet alleen respect voor het materiële, maar tevens een fundamenteel respect voor de menselijke waardigheid is van essentieel belang. Dit respect zal men tonen in gedrag, kapsel, kledij, taalgebruik ...

(Cyber)pesten, onder welke vorm dan ook, wordt op internaat niet getolereerd. En zal dan ook streng gesanctioneerd worden.

Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

Het internaat formuleert ook aan alle internen de verwachting dat zij signaleren aan de internaatsmedewerkers wanneer zij getuige zijn van problemen op dit vlak.

3.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

We hanteren op internaat dezelfde kledingregels als op de school van Kindsheid Jesu. Dit betekent:

- gepaste kledij laat geen ondergoed zichtbaar en ook geen te groot decolleté
- gepaste kledij houdt in dat je buik of je rug niet bloot zijn
- je kledij en kapsel is smaakvol en veilig en mag niet uitdagend of aanstootgevend zijn ten opzichte van andere internen en de internaatsmedewerkers
- je kledij is aangepast aan een internaatsomgeving: opzichtige kledij met uitdagende opdruk, slogans of accessoires horen daar niet thuis.
- je draagt geen strandkledij
- in de gemeenschappelijke ruimtes draag je altijd gepast schoeisel en kledij (bv. geen pyjama, kamerjas,...)
- piercings in het gezicht (mond, neus, wenkbrauw) en oren zijn toegelaten mits toestemming van de internaatsmedewerkers.

De internaatsmedewerkers zullen oproepen tot het wijzigen van je dresscode indien de grens overschreden wordt bv. te korte rokjes, te korte shorts, naveltruitjes... Als je twijfelt, vraag dan even de toestemming van de internaatsdirecteur of de internaatsmedewerkers. Schoeisel is ten allen tijde verplicht. 's Avonds draag je best pantoffels en een kamerjas als je de kamer verlaat.

Een pet of kap kan zeker niet in het restaurant. De groepsregel bepaalt of er in een andere ruimte een pet of kap mag gedragen worden. Bij piercings, tatoeages of oorbellen wordt een toestemming gevraagd aan de internaatsdirecteur of de internaatsmedewerkers die dit kunnen weigeren.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijkheden. Je houdt je aan de internaatsafspraken rond orde en netheid b.v. lakens gaan verplicht mee naar huis minstens om de 3 weken en voor elke schoolvakantie. De internaatsmedewerkers zullen je hier tijdig van op de hoogte brengen. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat en respect hebt voor het gemeenschappelijk materiaal. Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden.

Regelmatig wordt de kamer gepoetst door de intern zelf.

Schade (ook als er iets ontbreekt) meld je onmiddellijk aan een verantwoordelijke.

Doorzoeken van de kamers

De directie en de internaatsmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement, de kamers te controleren en te onderzoeken.

De internaatsmedewerkers zullen dagelijks de kamer controleren op hygiëne, orde en netheid. Bij het verlaten van de kamer 's morgens, dient zij opgeruimd en netjes achter gelaten te worden. De internaatsmedewerkers hebben het recht om sancties uit te spreken indien niet aan deze regel wordt voldaan.

Omwille van de privacy en om diefstal te voorkomen, is het ten strengste verboden om zonder toestemming van de internaatsmedewerkers op andermans kamer te gaan.

Men heeft geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, ten allen tijde kan er van kamer gewisseld worden (de reden en keuze worden uitgesproken door de internaatsdirecteur).

Tijdens schoolvakanties en/of weekends is het mogelijk dat externe groepen overnachten op het internaat. De internen worden dan verwacht om hun spullen tijdelijk veilig op te bergen, de internaatsmedewerkers geven dan de nodige instructies hiervoor. Ze zullen hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden.

3.4.2 *Persoonlijke bezittingen*

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (GSM, laptop, geluidsinstallatie, fiets...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven.

Uit veiligheid kunnen schoolmaterialen (laptop, fototoestel ...) op vrijdag in bewaring gegeven worden tot als de koffer afgehaald wordt. Stop deze spullen dus niet in je koffer!

Je voorziet je valies of koffer van een stevig slot.

Sluit steeds je fiets! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en breng geen dure spullen mee.

Gevonden voorwerpen breng je naar de internaatsmedewerkers, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

Diefstal, kopen en/of verkopen van eender welk product is ten strengste verboden en wordt gesanctioneerd.

Bij het gebruik van eigen fiets/brommer/auto dienen de voorwaarden van het internaat gerespecteerd te worden, de internaatsmedewerkers zullen je op de hoogte brengen.

GSM

Lager Onderwijs : een GSM is niet toegelaten noch MP3, PC, dure voorwerpen,...

Midiora en Humaniora: het internaat probeert het GSM-gebruik beperkt te houden om het sociaal leven op internaat te bevorderen. Per werking worden er afspraken gemaakt die nageleefd dienen te worden en die ten allen tijde gewijzigd kunnen worden.

Bij het overtreden van deze afspraken kunnen de internaatsmedewerkers de GSM in verzekerde bewaring nemen voor onbepaalde tijd.

Bij het meebrengen van meerdere GSM's zullen deze meteen in verzekerde bewaring genomen worden voor onbepaalde duur, er is dan voorlopig geen gelegenheid meer om te telefoneren tot nader order van de internaatsmedewerkers.

Radio, mp3,...

Een radio, MP3-speler,... mogen op het internaat gebruikt worden volgens de gemaakte afspraken per werking, maar enkel door middel van luidsprekers en niet met oortjes, koptelefoon,...

Oortjes en koptelefoon zijn niet toegelaten tijdens de internaatsuren. Tenzij mits expliciete toestemming van de internaatsmedewerkers en zo lang het volume op een aanvaardbaar niveau staat.

De radio of andere toestellen dienen steeds op een aanvaardbaar volumenniveau te staan zodat de andere internen of de internaatsmedewerkers geen hinder ondervinden.

Andere elektrische apparatuur

Alle elektrische toestellen moeten een CE label hebben.

Een bureaulamp, radio, scheerapparaat, lader voor GSM zijn toegelaten.

Toestellen zoals een PSP, draagbare DVD-speler, TV, ... alsook zakmes, zaklampen, steekvoorwerpen zijn niet toegelaten.

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische toestellen zoals verwarmingstoestellen, waterkokers, koelkast, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, ... toe op de kamer. Uitzondering is de elektrische piano en een ventilator, dit kan alleen met toestemming van de internaatsdirecteur.

De internaatsmedewerkers kunnen altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Verlengsnoeren zijn alleen toegelaten, als zij een goedkeuringsmerk dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming vragen aan de internaatsdirecteur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je internaatsmedewerker. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

Verder dienen de internen ervoor te zorgen dat ze bij het verlaten van de kamer de lichten hebben uitgedaan en de adapters/ laadkabels uit de stopcontacten hebben gehaald.

Fietsenstalling

Het internaat beschikt over een fietsenstalling. De fietsen van de internen dienen op de afgesloten aangeduide zone geplaatst te worden. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan de fietsen.

3.4.3 Gezondheid

Ons internaat wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

EHBO

Ons internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen tijdens de internaatsuren.

Bij de inschrijving geven de ouders eventuele “gezondheidsproblemen” van hun zoon/dochter door om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysieke, psychische of familiale problemen. Bij “nieuwe” situaties tijdens het schooljaar melden de ouders dit ook. Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de nodige medische informatie niet meegedeeld werd.

Bij ziekte worden je ouders steeds gecontacteerd. Indien je ouders niet bereikbaar zijn, raadplegen we een dokter of nemen we contact met de urgentiedienst van het dichtst bijzijnde ziekenhuis indien nodig.

Het is wenselijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt.

Geneesmiddelen

We kiezen op ons internaat voor nultolerantie inzake medicatie. Er wordt aan de intern geen medicatie gegeven.

Wel kan het internaat, na toestemming van de ouders middels het ondertekenen van het daarvoor bestemde formulier, de intern Dafalgan/paracetamol toedienen. (zie bijlage 1)

Toch kan het gebeuren dat een intern medicatie moet nemen, b.v. omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is of omdat hij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes ...) moet nemen.

Het internaat gaat enkel over tot het toezien op het toedienen van medicatie, nadat we een attest van de behandelende arts gekregen hebben met de nodige dosis, frequentie en tijdspanne.

Ouders dienen ons correct op de hoogte te brengen van elke medicijninname van hun kind. Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de nodige medische informatie niet meegedeeld werd.

Bij de inschrijving wordt er een formulier overhandigd (bij noodzakelijke medicatie) dat na consultatie van een arts, ingevuld dient bezorgd te worden aan de directeur van het internaat.

Roken en andere genotsmiddelen

Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding enerzijds en omdat roken op openbare plaatsen (schooldomein) bij wet verboden is anderzijds, opteert het internaat voor een totaal rookverbod en een duidelijke sanctie bij overtreding tijdens de internaatsuren.

Het betrappen op roken, maar ook het meebrengen van rookgerief, e-sigaretten, shisha-pennen en aanverwanten b.v. shisha-pennen, aanstekers, lucifers, sigaretten, tabak, viltjes ... alsook kaarsen, wierookstaafjes ... worden meteen gesanctioneerd. Het kan gaan om een straf- of tuchtmaatregel (tijdelijke of definitieve schorsing).

De internaatsdirecteur kan oordelen dat de intern zo snel mogelijk het internaat dient te verlaten.

De aangepaste strafmaatregel wordt individueel bepaald conform de ernst van de overtreding. Een tuchtmaatregel wordt altijd uitgesproken door de internaatsdirecteur, de directie van de betrokken school wordt op de hoogte gebracht.

Alcohol- en drugsbeleid

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en geneesmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes) zijn niet toegelaten. Bij speciale gelegenheden kan het zijn dat de laatstejaars in beperkte mate en onder toezicht alcohol kunnen verbruiken.

Wie zich in beschoonen toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders en wordt gesanctioneerd.

Sommige geneesmiddelen zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van legale en illegale drugs/drank dan ook strikt verboden en worden streng gesanctioneerd met een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drank/drugs, dan zal het internaat een hulpverleningsaanbod doen als je op het internaat mag blijven. Dit neemt echter niet weg dat we toch conform het orde- en tuchtreglement (zie hoofdstuk 4) sancties nemen wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betreft. In zulke gevallen is het niet uitgesloten dat we de politie betrekken in uitvoering van het protocol van samenwerking dat het internaat heeft met politie en parket en dat er een tijdelijke/definitieve schorsing van het internaat volgt.

Als je weet hebt van de aanwezigheid van drank/drugs in het internaat, dan verwachten we van jou dat je dit meldt opdat de directie het nodige kan doen om de verspreiding te voorkomen.

Bij afwijkend gedrag worden er, zoals voor andere inbreuken op het internaatsreglement en naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen genomen.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden op internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze aanvaard worden!

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat kan dit best meteen melden aan een internaatsmedewerker of de internaatsdirecteur. Ook kan de intern beroep doen op ons **aanspreekpunt integriteit (API)**.

Voor ons internaat neemt Valerie Vandeputte (internaatsmedewerker LO) de rol van API op. Je kan haar steeds aanspreken of een mail sturen naar internaat.api@kjhasselt.be

Samen met de intern zoeken we dan een oplossing voor de problematiek.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag, seksueel ongewenst gedrag of ander grensoverschrijdend gedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Hiervoor kan je terecht bij de internaatsmedewerkers en directie van het internaat.

Als je een mede-intern pest of als je ander grensoverschrijdend gedrag vertoont, zullen we onmiddellijk ingrijpen. Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

Het internaat beschikt over een pestbeleid dat gebaseerd is op de No Blame methode.

In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider over politiedienst tot Federal Cyber Crime Unit)

Wij rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

3.4.4 Veiligheid

In het kader van de veiligheid treft het internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie, het onderhoud van veilige elektrische installaties, de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen zodat ze hersteld kunnen worden. Het spreekt voor zich dat iedereen deze inspanningen respecteert en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school en internaat te bevorderen.

Het school- en internaatsgebouw werd op verschillende plaatsen uitgerust met branddetectieapparatuur en om, in geval van brand, de aanwezigen te alarmeren en te bevelen het gebouw te verlaten, werd een alarmsysteem geïnstalleerd. Elke kamer beschikt ook over een rookdetector.

Het alarmsignaal onderscheidt zich van alle andere signalen en is overal in het gebouw hoorbaar. Per gebouw en per verdieping zijn drukknoppen geplaatst. Om ze te kunnen bedienen, moet eerst een beschermvenstertje worden ingedrukt.

Het spreekt voor zich dat deze drukknoppen en de brandblusapparaten enkel mogen gebruikt worden in geval van brand. Elk ongepast gebruik van deze voorzieningen hypothekeert en schaadt de veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw en is bijgevolg een hoogst onverantwoord en ontoelaatbaar gedrag en zal dan ook gesanctioneerd worden.

In samenspraak met de brandweer werden gedetailleerde evacuatieplannen uitgewerkt voor alle lokalen van het gebouw, werden de evacuatiewegen extra gemarkeerd door noodverlichting en veiligheidssignalisatie (pictogrammen). De internaatsmedewerkers zullen die aan het begin van het schooljaar bij de voorbereiding van de aangekondigde evacuatieoefening grondig met je doornemen.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening (overdag of 's nachts) met internen en internaatsmedewerkers. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt en de gemaakte afspraken strikt respecteert. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Om de evacuatiewegen niet te blokkeren, kunnen boekentassen in de gangen, enkel worden achtergelaten op de afgesproken en daartoe gemarkeerde plaatsen.

Van jou verwachten we dat je

- de inspanningen van het internaat eerbiedigt, door de gebouwen en materialen te respecteren en afspraken over gebruik ervan na te leven

- constructief deelneemt wanneer je medewerking gevraagd wordt b.v. evacuatieoefeningen
- je waar mogelijk actief deelneemt om de veiligheid op internaat te bevorderen (o.m. door risicovol gedrag van jezelf of van medeleerlingen te vermijden)
- defecten en storingen signaleert
- adapters en laadkabels van GSM, laptop,... uittrekt bij het verlaten van de kamer
- de lichten uitdoet bij het verlaten van de kamer

Een bewuste en halsstarrig onverantwoorde houding tov de veiligheid kan aanleiding zijn voor orde- en tuchtmaatregelen.

Het internaat beschikt over camerabewaking, enkel in de gangen, ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid.

Deze camera's zijn bedoeld voor intern gebruik en kunnen enkel door bevoegden bekeken worden.

3.4.5 Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met de directie, de internaatsmedewerkers, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Je neemt een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten, internaatsmedewerkers of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Denk er aan dat bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel met je mede-internen als met de internaatsmedewerkers of andere gesprekspartners.

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkele tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen. Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend zijn in gezelschap.

Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat. Omwille van het gemengd internaat is dan ook **elk lichamenlijk contact tussen jongens en/of meisjes onderling strikt verboden** en er wordt gevraagd om hier je verantwoordelijkheid in te nemen. Bij inbreuk zullen er sancties genomen worden.

3.4.6 Respect voor milieu en materiaal

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal, voor de bezittingen van anderen en voor de internaatsomgeving.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van € 25,00.

Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden ...) op het internaat is niet toegelaten.

3.4.7 Restaurant

Het internaat verstrekt maaltijden uit eigen bereidingskeuken. Via een **selfservicesysteem** in het schoolrestaurant bieden wij een **gevarieerd maaltijdenaanbod**. De kwaliteit van het cateringgebeuren wordt permanent bewaakt, want gezonde voeding in ons internaat is essentieel.

Het internaat voorziet 4 maaltijden per dag. Ontbijt, lunchpakket, 4-uurtje en avondmaal. De studenten van de scholen Kindsheid Jesu nemen een lunchpakket mee naar school of gebruiken een broodjesmaaltijd in het restaurant van de school/internaat KJ en meerbepaald in het Pand. De studenten van de andere scholen dan Kindsheid Jesu nemen een lunchpakket mee naar school.

's Avonds krijgen alle internen een warme maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert).

Internen brengen een eigen drinkbus mee die ze kunnen vullen met water voor bij het lunchpakket.

Enkele regels van de eetzaal:

De algemene en/of specifieke regels van de groep blijven ten allen tijde gelden.

Kom altijd op tijd, na de les komt iedereen meteen naar het restaurant. Als je de klas moet schoonmaken, inhaalles of een studie-uitstap hebt waardoor je niet of niet tijdig aanwezig kan zijn, moet je mondeling toestemming gevraagd hebben aan de internaatsmedewerkers.

Indien je op excursie gaat, moet je dit tijdig (= 2 dagen op voorhand) doorgeven aan de internaatsmedewerkers. Zij zorgen dan voor een lunchpakket.

De internen van andere scholen dan Kindsheid Jesu dienen ten laatste 30 min. na de laatste les op het internaat aanwezig te zijn, tenzij er een andere afspraak gemaakt werd met de internaatsmedewerkers. Ze melden zich onmiddellijk aan de internaatsmedewerkers.

Wekelijks wordt er een groepje internen aangeduid dat verantwoordelijk is voor de orde van het restaurant. Zij assisteren bij het afruimen en helpen bij het afvegen van de tafels en indien nodig ook bij de afwas. Ook borstelen ze de vloer van het restaurant.

Wees beleefd aan tafel! Knoei niet met het eten en eet op wat op je bord ligt. Eet met mes en vork en geen grilltjes. Wees dankbaar voor wat je krijgt en heb respect voor degene die het klaarmaakte.

Je neemt nooit eten mee naar buiten. Het vieruurtje wordt enkel in het restaurant gegeten. We verlaten samen het restaurant met de internaatsmedewerkers.

Indien je een afwijking wenst van het normale aanbod b.v. vegetarisch eten, glutenvrij, diabetisch, geen varkensvlees, ... gelieve dit bij de inschrijving te melden aan de internaatsmedewerkers van het internaat of aan de internaatsdirecteur. Wie aan de ramadan wenst deel te nemen, dient tijdens die periode naar huis te gaan.

Er is voldoende eten beschikbaar op het internaat, het is dus niet nodig om extra eten mee te brengen naar het internaat (b.v. choco, ...). Het is verboden om eten op te warmen en/of te

eten op de kamer (uitz. snoepje en / of frisdrank) tenzij er andere afspraken zijn met de internaatsmedewerkers.

3.4.8. Privacy

Voor het volledige informatieveiligheids- en privacybeleid ga naar www.kjhasselt.be/praktisch/privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website van het internaat en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Om uw goedkeuring hiervoor te geven of indien u bezwaar heeft tegen enige publicatie hiervan, gelieve dit via het daarvoor bestemde document aan het internaat mee te delen. (zie bijlage 7)

Internen mogen geen school- of internaatsgebonden materiaal (foto's, filmpjes... van mede-internen of personeel) maken en zeker niet op hun sociale netwerksite zetten. Bij inbreuk hiervan wordt gevraagd dit onmiddellijk te verwijderen en volgt er een sanctie.

Het internaat beschikt ook over camera's in de gangen van het internaat. Enkel bevoegden hebben toelating om de beelden te bekijken indien er ongeregelheden vastgesteld worden of de veiligheid van het internaat in het gedrang komt. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard en worden op regelmatige tijdstippen volledig gewist.

3.5 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een intern zich niet houdt aan het opvoedingsproject of de leefregels, kunnen sancties opgelegd worden.

3.5.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking, het leer- of vormingsgebeuren hindert of in gevaar brengt, en wanneer herhaalde ordemaatregelen niet voor een gedragsverbetering zorgden, kan het internaat evalueren om in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract op te stellen. In het begeleidingscontract wordt het te vermijden gedrag en het gewenste gedrag duidelijk omschreven. Een dergelijk begeleidingscontract wordt door middel van geregelde coachingsgesprekken ondersteund. Het begeleidingscontract en de bijhorende ondersteuning moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met internaatsmedewerkers en/of internen opnieuw mogelijk wordt en dat er verdere orde- of eventueel tuchtmaatregelen kunnen worden vermeden. Je dient constructief mee te werken aan dit begeleidingscontract.

3.5.2 Ordemaatregelen

- ♣ Als je de internaatswerking hindert, als de internaatsmedewerker evalueert en van oordeel is dat het gedrag van een intern moet worden bijgestuurd b.v.wanneer men zich onvoldoende inzet, zich storend gedraagt in de groep, gemaakte afspraken niet naleeft, kan een ordemaatregel worden genomen.
- ♣ Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een notitie in de agenda
- een opgelegd karweitje (vegen, opruimen ...)
- een strafwerk
- verplichte studie op ontspanningsmomenten
- verhuizen naar een andere kamer
- het niet deelnemen aan een activiteit
- strafstudie
- tijdelijke verwijdering uit de groep (ev. preventieve schorsing - De interne kan dan gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Deze maatregel wordt kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders/voogd. Hij gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt bij afhaling getekend door je ouders/voogd. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de procedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de procedure wordt stopgezet)
- een alternatieve ordemaatregel
- ...

- ♣ Deze maatregelen kunnen worden genomen door de internaatsmedewerkers en de internaatsdirecteur. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Ze kunnen bepaald worden voor een individu en/of groep in functie van burgerzin en verantwoordelijkheid voor de mede-intern en/of groep.

3.5.3 Tuchtmaatregelen

- ♣ We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Enkele voorbeelden van zware inbreuken zijn:

- diefstal in of buiten het internaat
- vandalisme in of buiten het internaat
- het internaat verlaten zonder toestemming
- het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding
- grove belediging tov de begeleiding en/of mede-internen
- roken of bijhebben van rookgerief
- het bijhebben of gebruik van alcohol
- het bezit, gebruik, het verspreiden of het dealen van legale of illegale drugs/drank of andere genotsmiddelen
- producten verhandelen (zowel kopen als verkopen aan internen en/of externen)
- elke vorm van pesten, verbale en/of fysieke agressie
- weglopen van internaat
- agressie tov mede-internen of begeleiding

- ♣ In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele maatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties of uiterst dringende omstandigheden gebeuren:
 - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.
- ♣ Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- ♣ Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat, *voor de maximale duur van 15 kalenderdagen.*
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat.
- ♣ Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door een afgevaardigde van het schoolbestuur of de internaatsdirecteur. Als die de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Als de gemandateerde van de vzw of de internaatsdirecteur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je opgeroepen voor een onderhoud samen met je ouders om de overtreding te bespreken en te motiveren, indien de ouders dat wensen
- ♣ Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - de internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
 - voor dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
 - het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na uitnodiging voor het gesprek.
 - jullie kunnen jullie tijdens het gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- ♣ Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk. Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jijzelf (zodra je 18 jaar bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Voorzitter van de beroepscommissie
vzw SO SQ
t.a.v. meneer Luc Valkenburg
Kuringersteenweg 174
3500 Hasselt
Tel. 011 66 41 05

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij de internaatsdirecteur persoonlijk gaan afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

- het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.
- jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- de aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als ontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Voor de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of bevestigen door een lichtere straf en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders. De beslissing is bindend voor alle partijen. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijke toestemming voor geven.
- Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een ander internaat.

DEEL 3: INFORMATIE

1. HET SCHOOLBESTUUR (INRICHTENDE MACHT)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en dit betekent dat het bestuur de noodzakelijke voorwaarden schept voor een goed verloop van het onderwijs.

Vanaf het najaar 2020 is SECUNDAIR ONDERWIJS SINT-QUINTINUS vzw (afgekort SO SQ vzw) – Kuringersteenweg 174 in Hasselt het schoolbestuur van Hast, Virga Jessecollege, Middenschool Kindsheid Jesu, Humaniora Kindsheid Jesu, Internaat Kindsheid Jesu, Instituut Mariaburcht Stevoort, Internaat Mariaburcht Stevoort, Vrije Middenschool Zonhoven en St.-Jan Berchmansinstituut. De voorzitter van het schoolbestuur is meneer Luc Valkenburg.

34

Overkoepelend voor alle betrokken scholen van SO SQ vzw werd als coördinerend directeur, de heer Tom Cox en als algemeen directeur, de heer Rembert Henderix aangesteld. De voorzitter van het overkoepelende schoolbestuur is de heer Luc Valkenburg.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de scholen en van het schoolbestuur www.sosq.be. Voor vragen kun je ook terecht op bestuur@sosq.be.

2. INSCHRIJVINGSBELEID

(zie ook Deel 2 item 1. De inschrijving)

De intern wordt ingeschreven voor een volledig schooljaar. De volledige persoonlijke bijdrage dient ook vereffend te worden bij elke afwezigheid zoals ziekte, bezinning, stage, uitstappen, schorsingen, ...

De internen beschikken over een plaats in het internaat en hebben geen recht op een specifieke kamer. Tijdens het schooljaar kan de internaatsdirecteur beslissen om je van kamer te veranderen en kan het internaat verhuurd worden tijdens weekends en schoolvakanties, de internen stellen dan hun plaats ter beschikking.

De internaatsmedewerkers nemen de nodige maatregelen om de veiligheid van de spullen van de internen te vrijwaren.

De beide ouder(s)/voogd tekenen het inschrijvingsformulier en het contract met de financiële betalingsvoorwaarden voor akkoord. Beide ouders blijven verantwoordelijk voor het vereffenen van de persoonlijke bijdrage.

Bij manifest en opzettelijke tekortkoming van ouders inzake hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, kan de directie beslissen de intern voor het volgend schooljaar niet meer te aanvaarden.

Indien de rekeningen niet vereffend worden binnen de gestelde termijnen en de ouder(s)/voogd hierover geen contact zoeken met de directie om eventueel afspraken te maken over een aanpassing van de betalingsmodaliteiten, zal het internaat overgaan tot het versturen van aanmaningen tot betaling.

Indien de rekening daarna nog niet vereffend wordt tegen de gestelde datum en de ouder(s)/voogd nog geen contact met de directie hebben opgenomen om een regeling te treffen, zal het schoolbestuur het dossier overmaken aan een gerechtsdeurwaarder, die de invordering van het verschuldigde bedrag zal overnemen.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de internaatsrekening. Dat betekent dat het internaat beide ouders kan aanspreken tot het betalen van de volledige regeling. Het internaat kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de internaatsrekening. Als er tussen je ouders onenigheid bestaat over het betalen van de internaatsrekening, zal het internaat, op aanvraag, aan elk van je ouders een identieke internaatsrekening versturen. Het internaat kan of wil zich absoluut niet mengen in afspraken of eventuele onenigheden tussen beide ouders. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft, gezien de hoofdelijke aansprakelijkheid, elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd. Uitspraken of vonnissen inzake betalingsregeling tussen gescheiden ouders, mogen niet door het internaat beoordeeld worden. Dit kan enkel door een bevoegde rechtbank.

Het internaat kan bepalen dat een intern meteen het internaat moet verlaten en niet meer kan herinstappen voor een volgend schooljaar b.v. financiële tekortkoming ...

Ouders worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (b.v. medische, psychologische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de intern. Bij nalatigheid hierrond kan het internaat beslissen om de samenwerking met de ouders te stoppen. Het internaat beslist of een intern al dan niet kan herinstappen in een volgend schooljaar.

3. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart
- inschrijvingsbewijs in de school en in het internaat (ondertekend door beide ouders)
- het contract (ondertekend door beide ouders)
- het document inzake het medicatiebeleid op het internaat
- het akkoord met het internaatsreglement (ondertekend door beide ouders en de intern)
- evt. een kopie van de gerechtelijke uitspraak over het ouders/voogdijschap en het verblijf in de weekends en vakanties

4. PARTICIPATIE OP HET INTERNAAT

4.1 Ouderparticipatie

Ons internaat wil zich inspannen om de ouders (eventueel via de internen) nauw bij het gebeuren op het internaat te betrekken. Smartschool, e-mail, heen – en weer sticker in agenda, telefonische contacten en een permanent onthaal behoren alle tot de meest gebruikte communicatievormen tussen internaat en ouders.

We rekenen erop dat alle communicatie vanuit het internaat opgepikt en opgevolgd wordt.

Wij willen de ouderparticipatie verder blijven versterken:

- door een uitgebreide bevraging te verrichten bij de eerste inschrijving;
- door (informele) oudercontacten te organiseren.

Daarnaast is er de mogelijkheid om op maandagochtend of op vrijdagavond iemand van de internaatsmedewerkers te spreken die op dat moment dienst heeft. U kan ook altijd vragen voor een oudercontact met de internaatsmedewerkers of met de internaatsdirecteur.

4.2 Internenparticipatie

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de begeleiding te praten en te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning.

Ons internaat heeft een internenraad. De leden van de internenraad worden verkozen door hun mede-internen of stellen zich kandidaat bij hun internaatsmedewerkers. De internenraad komt een 4-tal keer per jaar samen. De agenda van de internenraad wordt in samenspraak bepaald.

Het bieden van inspraakmogelijkheden is evenwel onlosmakelijk verbonden aan het nemen van verantwoordelijkheid. We proberen de internen hierin zo goed mogelijk te ondersteunen en begeleiden.

5. DECONNECTIE

Op ons internaat gelden er afspraken over de communicatie tussen de internaatsmedewerkers, de ouders en de internen. Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

Als communicatiemiddel gebruiken we bij voorkeur email / smartschool of nemen we telefonisch contact. We beschrijven 2 mogelijke situaties:

5.1 Het internaat informeert internen en/of ouders

Wanneer we als internaat schriftelijk communiceren met onze internen en hun ouders, doen we dit via mail of via Smartschool. Via berichten geven we de nodige praktische informatie en afspraken, bijvoorbeeld:

- de jaarlijkse zomerzending met praktische info en documenten die tegen de inhuisdag in orde gebracht moeten worden
- info over activiteiten(geld)
- info over welbevinden
- de regeling einde trimester
- uitnodigingen voor oudercontacten en infoavonden
- ...

We engageren ons om steeds tijdig internen en hun ouders te informeren.

(Soms gebruiken we sociale media zoals Facebook en Instagram om activiteiten van onze internen te tonen aan ouders, internen en de lokale gemeenschap. Deze sociale media zijn zeker geen kanalen die u moet volgen om op de hoogte te zijn. Ze zijn enkel een leuke aanvulling.)

Wanneer we een individuele boodschap hebben voor ouders sturen we een bericht via email of smartschool of nemen we telefonisch contact. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen:

- Wanneer een intern niet in orde is met materiaal voor bv een activiteit
- Wanneer er problemen zijn inzake studie
- Wanneer een intern zich niet goed gedragen heeft en we het belangrijk vinden om de ouders hiervan op de hoogte te brengen.
- ...

Wanneer we een individuele boodschap hebben voor internen, zullen we hen persoonlijk aanspreken. Indien dit niet kan, sturen we een bericht via email / smartschool of nemen we telefonisch contact.

We verwachten van internen dat ze iedere schooldag hun berichten controleren. Indien ze het bericht moeten beantwoorden, doen ze dit binnen de 2 schooldagen volgend op de schooldag waarop het bericht werd verstuurd.

5.2 Je ouders willen een internaatsmedewerker of de internaatsdirecteur contacteren.

Dit kan steeds via email of smartschool. Ze zullen een antwoord krijgen binnen de 2 schooldagen, volgend op de schooldag waarop ze het bericht stuurden. We vragen wel aan ouders om enkel wanneer het echt nodig is de school te contacteren.

In dringende gevallen kunnen de ouders de internaatsmedewerkers ook telefonisch contacteren. Dit tijdens de internaatsuren (ma-di-do van 16u30-21u30, woe van 13u30-21u30). Indien het op dat moment door de internaatswerking niet uitkomt, zullen de internaatsmedewerkers jullie vriendelijk verzoeken op een ander moment terug te bellen of zullen ze zelf voorstellen jullie terug te bellen zodra het mogelijk is.

De internaatsdirecteur is tijdens de internaatsuren via email / smartschool of telefonisch te contacteren.

In vakantieperiodes is een email sturen naar het internaat het meest aangewezen, vermits we dan telefonisch niet bereikbaar zijn. Hierdoor kan het zijn dat u dus langer op een antwoord dient te wachten. We moeten de vakantie en de daarbij horende rust van onze personeelsleden immers zo veel mogelijk proberen te respecteren.

6. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij de internaatsmedewerkers. Ook de interne leerlingbegeleiding van de school is er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

6.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

38

6.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim
Wat is dit?

Op internaat kan je praten met internaatsmedewerkers en de internaatsdirecteur. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt, maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

6.3 Een dossier

Je begrijpt dat een internaatsmedewerker niet alles kan onthouden en dat het soms nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de directie en de internaatsmedewerkers toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je dossier. We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

6.4 Het aanspreekpunt intergriteit (API)

(zie ook item pesten, geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag)

Op ons internaat is er een internaatsmedewerker die opgeleid is als aanspreekpunt intergriteit. Dit is **Valerie Vandeputte** (internaatsmedewerker lagere school). Bij haar kan je steeds terecht voor:

- Vragen/meldingen inzake fysieke en seksuele intergriteit

- Pesten

Zij zal dan samen met jou op zoek gaan naar een gepaste begeleiding. Dit door je tips te geven, door je door te verwijzen naar de juiste instanties, door hulpverleners aan te spreken,...

Je kan haar aanspreken of een mailtje sturen naar internaat.api@kjhasselt.be

6.5 Leerlingenbegeleiding of zorgleerkrachten

Om je op een goede manier te begeleiden, werken we samen met de leerlingenbegeleiding of met de zorgleerkrachten van je school. Op regelmatige tijdstippen bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige internen te kampen hebben en zoeken we samen met de school en eventueel de CLB-medewerker naar oplossingen. We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou, de API of de internaatsmedewerkers verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

39

6.6 De internaatsmedewerkers

Soms is het noodzakelijk dat we ook de andere internaatsmedewerkers informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan de andere internaatsmedewerkers is gezegd. Ook de andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

7. VERZEKERING

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat, van of naar het internaat of op weg van het internaat naar huis gebeuren, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten.

De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis,...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan de internaatsmedewerkers, er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten,...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die internen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de schoolverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De schoolverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van het internaat de school of het internaat verlaat of bij het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding van het internaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij de internaatsmedewerkers of de internaatsdirecteur.

Dit reglement wordt aan alle ouder(s)/voogd overhandigd ter kennisgeving bij inschrijving of herinschrijving van hun kind.

De internaatsdirecteur of een internaatsmedewerker zal een formulier overhandigen waarop de ouder(s)/voogd tekenen voor ontvangst en akkoord

8. BIJLAGEN INTERNAATSREGLEMENT:

- **Bijlage 1: Document ivm medicatiebeleid internaat**
- **Bijlage 2: Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar**
- **Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat**
- **Bijlage 4: Brief om toestemming te geven aan het internaat voor het aanvragen van een co-account op smartschool / Snappet / Bingel.**
- **Bijlage 5: Document dat dient als bewijs van afwezigheid**
- **Bijlage 6: Document van staat van bevinding van de kamer**
- **Bijlage 7: Onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter**
- **Bijlage 8: Blad ter ondertekening van de ouders en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement**
- **Bijlage 9: Internaatscontract**

Bijlage 1: Document ivm medicatiebeleid internaat

TOESTEMMING INZAKE MEDICATIE

Wij kiezen op ons internaat voor nultolerantie inzake medicatie. Er wordt aan de intern geen medicatie gegeven, maar het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaatsuren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect gestoken wordt of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen.

In het geval dat er sprake is van een klein, onschuldig ongemak (vb. een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn Dafalgan (paracetamol), dit met toestemming van de ouders.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam van de intern:

Voornaam van de intern:

Geboortedatum van de intern:

Straat + nummer:

Postcode + gemeente:

Ouder te contacteren in geval van ziekte:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

GSM 1:

GSM 2:

Naam en telefoon huisarts:

| Naam geneesmiddel | Door het internaat te verstrekken in geval van | Akkoord van de ouders | Allergie voor Dafalgan (paracetamol) |
|------------------------|--|---|---|
| Dafalgan (paracetamol) | Koorts, pijn ... | <ul style="list-style-type: none">• ja• neen | <ul style="list-style-type: none">• ja• neen |

Er wordt geen andere medicatie aan de intern verstrekt.

Datum:

Handtekening ouders

Bijlage 2: Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar

MEDICATIE OP DOKTERSVOORSCHRIFT

Wanneer u wenst dat het internaat er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de internaatsturen bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met “ in te vullen door de arts “ ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de nodige medische informatie niet meegedeeld werd.

43

Deel in te vullen door de ouders

Naam van de intern die het medicijn _____ dient in te nemen

Geboortedatum _____

Naam ouder _____

Telefoonnummer ouder _____

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum

Deel in te vullen door de arts

Ondergetekende, _____

verklaart dat _____ (naam intern)

volgende medicatie neemt op doktersvoorschrift :

Naam medicament, dosis , duur van de inname :

.....
.....
.....
.....

Voor echt en waar verklaard

Datum

Handtekening arts

Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat

FINANCIËLE VOORWAARDEN

Schooljaar 2024 – 2025

Het internaatsgeld bedraagt **€3200** per schooljaar. Voor kinderen jonger dan 14 jaar is een bedrag van €2826 fiscaal aftrekbaar.

Bij de inschrijving wordt **€500** betaald als **niet-terugvorderbaar voorschot**. Via **een rekening die we jullie via e-mail** bezorgen, wordt **maandelijks** het bedrag van **€270** aangerekend. Dit voor de periode van september tot en met juni van het lopende schooljaar. Deze rekening dient **via een overschrijving** voldaan te worden **volgens de termijn die op de rekening vermeld staat**.

Terugbetaling van het niet-terugvorderbaar voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een **aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt vóór 7 juli** voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd.

U schrijft uw zoon of dochter in voor een volledig schooljaar. Bij het vroegtijdig verlaten van het internaat, wordt internaatsgeld aangerekend a rato van het aantal begonnen maanden dat de intern op het internaat verbleven heeft. **Bij een verbreking wordt het niet-terugvorderbaar voorschot niet terugbetaald.**

Indien men gedurende het schooljaar inschrijft, bedraagt de kostprijs €320 per maand tot en met juni van het lopende schooljaar. Vóór de instap wordt er een niet-terugvorderbare voorschotvergoeding gevraagd van de resterende maanden x €50. Dit bedrag dient betaald te zijn vóór de instap in het internaat. Maandelijks wordt dan een bedrag aangerekend van €270 via een rekening die jullie via e-mail toegestuurd krijgen. Dit bedrag dient **via een overschrijving** voldaan te worden volgens **de termijn die op de rekening vermeld staat**.

Er wordt een contract opgesteld dat samen met het internaatreglement ter ondertekening aan de ouders wordt overhandigd per 1 september of datum van inschrijving.

Indien, niettegenstaande enig voorval of gewijzigde toestand waaraan het internaat vreemd is, de werking van het internaat behouden blijft, eventueel in beperkte bezetting, dan blijft het internaatsgeld onverkort verschuldigd.

Verder zal er ook per semester een rekening opgemaakt worden voor het **activiteitengeld**. Deze rekening dient **via overschrijving** voldaan te worden **volgens de termijn die op de rekening vermeld staat**.

Gelieve bij elke overschrijving steeds de naam van uw zoon/dochter of de gestructureerde mededeling te vermelden.

Onze bankrekening : **VZW SO SQ - Internaat Kindsheid Jesu**
Kuringersteenweg 174
3500 Hasselt
KBC 737 – 0267511 - 28
IBAN BE 37 7370 2675 1128 BIC KREDBEBB

Bijlage 4 - Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co-account smartschool / Snappet / Bingel. (verwerkt in inschrijvingsfiche)

TOESTEMMING CO-ACCOUNT SMARTSCHOOL / SNAPPET / BINGEL

Smartschool, Snappet en Bingel zijn tegenwoordig een cruciaal onderdeel van het schoolleven van uw zoon/dochter geworden. Het is voor een optimale begeleiding essentieel dat we op de hoogte blijven van taken, toetsen, vrije dagen, excursies,... Daarom vragen we uw toestemming, om de school de goedkeuring te geven tot het aanmaken van een co-account voor het internaat waarmee we dan de informatie van uw zoon/dochter op smartschool / snappet kunnen opvolgen.

Ondergetekende, ouder(s)/voogd van

.....,

geef hierbij

- WEL toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool / snappet / bingel te krijgen van mijn zoon/dochter.
- GEEN toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool / snappet / bingel te krijgen van mijn zoon/dochter.

Hasselt,

Handtekening ouder(s) / voogd

BEWIJS VAN AFWEZIGHEID

OPGELET! Er is een medisch attest vereist voor een langere ziekteperiode. D.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.

46

Betreft:
(naam van de intern)

Datum en uur van de afwezigheid:
.....

Reden van de afwezigheid:
.....

Vervoer van en naar internaat gebeurt door:
.....

Ondergetekende(n), ouder(s)/voogd van
..... **verklaren zich**
akkoord met bovenvernoemde afwezigheid.

Datum

Handtekening

STAAT VAN BEVINDING

| | |
|---|---|
| ADRES | Kempische Steenweg 400, 3500 Hasselt |
| VERDIEPING | |
| KAMER NUMMER | |
| Indien kamer gelijkvloers (omcirkel) | Linker kant / Rechter kant |

47

DATUM: / /20

Betreft:
(naam van de intern)

Losse items aanwezig op de kamer (aanvinken):

- bureaustoel**
- lattenbodem**
- matras**

Mankementen van de kamer:

Ondergetekende(n) verklaren zich akkoord met bovenvernoemde staat van bevinding.

Handtekening ouders

Handtekening intern

Handtekening internaat

Bijlage 7: Onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter

PRIVACY

| Vink aan indien u toestemming geeft | Omschrijving toestemming | Doeleinde |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> | Beeldmateriaal met uw kind te publiceren op de openbare website van het internaat www.kjhasselt.be/internaat . Deze beelden zijn afkomstig van de openbare facebookpagina en instagram van het internaat. | Informereren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,... |
| <input type="radio"/> | Beeldmateriaal met uw kind te posten op de openbare facebookpagina en instagram van internaat Kindsheid Jesu of die van de respectievelijke leefgroep | Informereren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,... |
| <input type="radio"/> | Beeldmateriaal te gebruiken voor interne publicaties | Gebruik in dagelijkse werking zoals brochures, handleidingen, presentaties, brieven,... voor intern gebruik |
| <input type="radio"/> | Beeldmateriaal te gebruiken voor gedrukte publicaties | Om de werking van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. opendeurdag, brieven,... |
| <input type="radio"/> | Beeldmateriaal te gebruiken in de media | Om aspecten van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. in een krantenartikel, televisieuitzending,... |
| <input type="radio"/> | Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid intern te verwerken en indien nodig met partners te delen (bv. CLB). | Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid worden intern gecommuniceerd en indien nodig met partners gedeeld om onze zorg en studiebegeleiding zo optimaal mogelijk aan te bieden |

Indien u vragen heeft over de verwerking van persoonlijke gegevens op de scholen Kindsheid Jesu, kan u steeds mailen naar privacy@kjhasselt.be

Hasselt,

Handtekening ouder(s) / voogd
 internaatsdirecteur

Handtekening

Bijlage 8: Blad ter ondertekening van de ouders en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement

AKKOORD INTERNAATSREGLEMENT 2024-2025 (1)

49

Ondergetekende..... vader, moeder, voogd (2) van(naam en voornaam van de intern)

verklaren zich hierbij akkoord met het internaatsreglement voor het schooljaar 2024-2025.

Dit akkoord impliceert ook dat de ouders, na de meerderjarigheid van de intern, verder geïnformeerd worden over het internaatsreglement en dat dit akkoord ook na de meerderjarigheid van de intern(e) verder gezet wordt. Wie hier niet mee akkoord gaat, deelt dit schriftelijk en uiterlijk acht dagen na de meerderjarigheid mee aan de internaatsdirecteur.

Datum:

Handtekening intern

Handtekening ouder(s) of voogd (2)

1. het reglement is de ouders via mail toegestuurd met de jaarlijkse zomerzending. Ook kan je het reglement terugvinden op onze website. Wenst u alsnog een afgedrukte versie van het reglement dan dient u dit aan het internaat te laten weten.
2. schrappen wat niet van toepassing is

Bijlage 9: Internaatcontract

Overeenkomst tot inschrijving van een leerling in het internaat

Tussen de VZW SO SQ, met maatschappelijke zetel te Kuringersteenweg 174 te 3500 Hasselt - internaat: instellingsnummer 101808 - , vertegenwoordigd door dhr. Dirk Clijsters, internaatbeheerder, enerzijds en

de heer en/of mevrouw
 wonende te straat: nummer: bus:
 postcode: gemeente:

ouder(s) van / wettelijke vertegenwoordigers van / de meerderjarige internaatleerling (schrapen wat niet past) internaatleerling: naam:
 voornaam:,

handelend in eigen naam en voor hun kind, anderzijds, is overeengekomen wat volgt:

1. Bovengenoemde leerling wordt ingeschreven in het internaat voor het schooljaar **2024 – 2025**.
 0. Deze overeenkomst wordt beheerst door de algemene voorwaarden op de keerzijde vermeld, waarvan ondergetekende(n) kennis heeft (hebben) genomen.

0. Inschrijvingsdatum:

0. Betalingswijze

4.1 Bij **inschrijving op 1 september 2024** is de betalingswijze als volgt:

| Maandlijks | Datum betaling | Bedrag |
|--|---|---------------|
| <u>Niet terugvorderbaar voorschot:</u> | Betaling binnen de 2 weken na inschrijving (zie ook hierover punt 5 en 6 van de algemene voorwaarden op de keerzijde). | 500 € |
| <u>10 schijven:</u> | In de 1 ^{ste} week van elke maand via overschrijving : 270 € x 10 maanden. Voor periode van september tem juni. | 2.700€ |
| | | 3.200€ |

4.2 Indien men **gedurende het schooljaar** inschrijft, bedraagt de kostprijs 300 € per maand tot en met juni 2023:

| Maandlijks | Datum betaling | Bedrag |
|---------------------------------------|--|--------|
| <u>Niet terugvorderbaar voorschot</u> | Resterende maanden x 50€ (zie ook hierover punt 5 en 6 van de algemene voorwaarden op de keerzijde). Dus: x 50€ = | € |
| <u>ntb schijven:</u> | In de 1 ^{ste} week van elke maand via overschrijving : resterende maanden x 270€. Voor periode van inschrijving tem juni. Dus x 270€ = | € |
| | Totaal: | € |

4.3 Onze bankrekening: **KBC 737 - 0267511 - 28**
IBAN BE 37 7370 2675 1128 BIC KREDBEBB

T.a.v.: VZW Secundair Onderwijs Sint-Quintinus
 Internaat Kindsheid Jesu Hasselt
 Kuringersteenweg 174
 3500 Hasselt

0. Deze overeenkomst geldt voor de duur van één schooljaar: 1 september 2024 tot 30 juni 2025.

0. Deze overeenkomst is opgemaakt te Hasselt op
 in twee exemplaren, één voor elke ondertekenaar.

Internaatbeheerder

De ouder(s) / wettelijke vertegenwoordiger(s)

Algemene voorwaarden van de overeenkomst tot inschrijving

1. Onderstaande voorwaarden beheersen de overeenkomst tot inschrijving van een leerling als intern op het internaat: VZW Secundair Onderwijs Sint-Quintinus – Internaat
2. De ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) die deze overeenkomst ondertekenen, verklaren zich akkoord met het internaatsreglement (in bijlage bij deze overeenkomst gevoegd).
3. In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen: - logies
 - a. de maaltijden
 - b. de pedagogische begeleiding
 - c. permanentie tijdens de nacht
 - d. In de persoonlijke bijdrage zijn **NIET** inbegrepen: activiteiten die een meerkost vragen. Deze kosten worden per semester afgerekend.
4. De ouder(s) / wettelijke vertegenwoordiger(s) / de meerderjarige internaatsleerling (*) zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de persoonlijke bijdrage. Zij verbinden zich ertoe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen. De inschrijvende ouder verklaart tov het internaat in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.
5. De inschrijving van de leerling wordt bevestigd door de storting van een niet terugvorderbaar voorschot van 500€. Binnen de 14 dagen na de inschrijving in het internaat moet dit niet terugvorderbaar voorschot betaald worden. Via een rekening die we via e-mail aan jullie bezorgen, wordt vervolgens maandelijks 270€ aangerekend. Dit bedrag dient via overschrijving vereffend te worden.
6. Indien men gedurende het schooljaar inschrijft, bedraagt de kostprijs 320€ per maand tot en met juni van het lopende schooljaar. Vóór de instap wordt er een niet terugvorderbare voorschotvergoeding gevraagd van de resterende maanden x 50€. Dit bedrag dient betaald te zijn voor de instap in het internaat. Maandelijks wordt dan een bedrag van 270€ aangerekend via een rekening die jullie via e-mail ontvangen. Dit bedrag dient via een overschrijving vereffend te worden.
7. Terugbetaling van het niet terugvorderbaar voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt voor 7 juli voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd.
8. Een inschrijving in het internaat gebeurt voor het ganse schooljaar. Bij uitschrijving voor 1 september of in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de internaatsleerling, zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), wordt internaatsgeld aangerekend a rato van het aantal begonnen maanden dat de intern op het internaat verbleven heeft. Bij een verbreking wordt het niet terugvorderbaar voorschot niet terugbetaald.
9. Indien, niettegenstaande enig voorval of gewijzigde toestand waaraan het internaat vreemd is, de werking van het internaat behouden blijft, eventueel in beperkte bezetting, dan blijft het internaatsgeld onverkort verschuldigd.
10. Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de internaatsleerling als regelmatige leerling in de lagere of secundaire school waar hij of zij school loopt.
11. Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internaatsbestuur gelegen is.

(*) Schrappen wat niet past